

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Главы  
администрации муниципального  
образования «Селтинский район»  
от «19» декабря 2011 г.  
№ 709

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Физкультурно-оздоровительный центр «Старт»**  
**Селтинского района**

с. Селты 2011 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Старт» Селтинского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Селтинского района №

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Старт» Селтинского района.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ФОЦ «Старт».

1.2. Деятельность «Учреждения» строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности; приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; гражданственности и свободного развития личности.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем «Учреждения» является Администрация Муниципального образования «Селтинский район».

1.4. «Учреждение» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Уставом. Контроль и руководство «Учреждением» осуществляет Администрация муниципального образования «Селтинский район».

1.5. «Учреждение» имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имеет расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Юридический адрес «Учреждения»: 427270, Удмуртская республика, Селтинский район, с. Селты, ул. Первомайская бд.

1.7. Адрес места нахождения «Учреждения»: 427270, Удмуртская республика, Селтинский район, с. Селты, ул. Первомайская бд.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Цели Учреждения:

- приобщения максимального числа детей, подростков, взрослого населения Селтинского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом, утверждения активного образа жизни, формирования высоких физических, морально-этических и волевых качеств личности.

- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими стабильных высоких спортивных результатов,

позволяющих выступать в составе сборных команд Селтинского района, Удмуртской республики и Российской Федерации.

2.2. Основными задачами «Учреждения» являются:

- организация клубов, секций для занятий доступными видами физической культуры и спорта по месту жительства, в организациях, учреждениях, учебных заведениях и дошкольных учреждениях;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в районе, в том числе строительство новых спортивных сооружений и эффективное использование имеющихся;
- внедрение новых форм и направлений работы по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом;
- осуществление экономической деятельности в целях использования полученных доходов для достижения целей и решения поставленных задач в соответствии с уставом «Учреждения»;
- иные задачи, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

3.1. Права «Учреждения»:

- определять цели и виды деятельности «Учреждения»;
- вносить изменения и дополнения в Устав «Учреждения»;
- привлекать к сотрудничеству на основе договора для осуществления своих функций другие предприятия, учреждения и организации;
- владеть имуществом на праве оперативного управления и распоряжаться им в установленном порядке;
- определять численность работников, структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- привлекать в период подготовки и проведения спортивных и других массовых мероприятий работников за счёт средств от хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- осуществлять иные действия и иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

3.2. Обязанности «Учреждения»:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Удмуртской Республики;
- выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности для работников «Учреждения» в соответствии с законодательством.
- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства в соответствии с требованиями законодательства;
- создавать работникам необходимые условия для выполнения ими своих обязанностей;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством;

- предоставлять отчет о финансовой деятельности Учредителю.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

4.1. Имущество «Учреждения» находится в муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Селтинский район» и передается «Учреждению» на правах оперативного управления.

4.2. «Учреждение» владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и средств «Учреждения» являются:

- имущество, закрепляемое за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- средства, выделенные целевым назначением из бюджета Селтинского района, согласно утверждённой «Учредителем» смете;
- имущество, приобретенное за счет средств «Учреждения»;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от предпринимательской деятельности.

«Учреждение» вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по следующим направлениям:

- прокат инвентаря, оборудования и спортивных сооружений;
- организация турниров и соревнований с привлечением взносов участников и спонсорских средств;
- ведение платных учебно-тренировочных секций, кружков, групп;
- организация грузовых и пассажирских перевозок;
- экскурсионно-туристическая деятельность;
- посредническая деятельность;
- иная деятельность, не противоречащая уставу «Учреждения» и действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления в пределах выделенных Учредителем и доходов от хозяйственной деятельности средств.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято (частично или полностью) на основании решения Главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» в следующих случаях:

- при нарушении условий и порядка владения и пользования имуществом;
- при наличии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- по решению суда;
- при принятии в установленном порядке решения о ликвидации или реорганизации «Учреждения».

Изъятие имущества производится в соответствии с законодательством.

4.6. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах своей компетенции.

4.7. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Селтинский район», а также Учредитель.

4.8. «Учреждение» осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава «Учреждения», изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения» в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- получает полную информацию о деятельности «Учреждения» организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- утверждает ежегодный отчет о финансовой деятельности «Учреждения»;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством.

5.3. «Учреждение» возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Главой Администрации муниципального образования «Селтинский район».

5.4. Директор действует от имени «Учреждения» без доверенности и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5. Полномочия Директора «Учреждения»:

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание «Учреждения»;
- управляет имуществом и средствами, закрепленными за «Учреждением» на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством;
- несет ответственность, в соответствии с законодательством, за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за «Учреждением», на праве оперативного управления, имущества;

- издает, в пределах своей компетенции, приказы, распоряжения и другие акты, обязательные для всех работников;
- разрабатывает Положение об оплате труда работников «Учреждения»;
- применяет меры по поощрению и наложению дисциплинарного взыскания на работников «Учреждения», в соответствии с законодательством;
- обеспечивает мероприятия по охране труда работников «Учреждения» и соблюдение норм трудового законодательства;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

6.1. Трудовые отношения в «Учреждении» строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

6.2. Права и обязанности работников «Учреждения» определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.3. Оплата труда, взыскания, поощрения работников «Учреждения» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный центр «Старт» Селтинского района.

6.4. «Учреждение» осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с Положением о воинском учете.

6.5. «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, надлежащие санитарно-бытовые условия работы.

6.6. «Учреждение» обязано обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

6.7. «Учреждение» осуществляет обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

7.1. Решение о прекращении деятельности «Учреждения» путем его ликвидации или реорганизации принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация «Учреждения» (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться по решению его учредителя, либо по решению суда в случае осуществления деятельности,

запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. При реорганизации или ликвидации «Учреждения», увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.5. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством учреждению - правопреемнику.

7.6. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в государственный архив в соответствии с законодательством.

7.7. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке с бюджетом, работниками «Учреждения», передается в комитет по управлению имуществом Администрации МО «Селтинский район», закрепившему его за «Учреждением» на праве оперативного управления.

7.8. «Учреждение» считается прекратившим свое существование со дня внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

8.1. Изменения и дополнения в Устав «Учреждения» вносятся по решению Главы Администрации муниципального образования «Селтинский район».

8.2. Изменения и дополнения к Уставу «Учреждения» вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

---

Межрайонная ИФНС России № 6  
 (наименование регистрирующего органа)  
по Удмуртской Республике  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 «28» июля 2011 года  
 ОГРН 1101821000335  
 ГРН 2111821023367  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
Заместитель начальника  
 Должность уполномоченного лица  
В. В. Лебедев  
 Подпись  
 Фамилия, инициалы

Проинформировано,  
 проинформировано и скреплено  
 печатью (6 (шесть) листов



Руководителем аппарата  
 главы МО «Ситинский  
 район», Совета депутатов  
 и Администрации МО  
 «Ситинский район»



С. А. Сеймакин