



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2017 года

№ 832

с. Селты

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный центр «Старт» Селтинского района на 2018 г. и плановый период 2019 г.- 2020 г.

В целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 11 марта 2016 года №155 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Селтинский район» и финансового обеспечения муниципального задания»,

Администрация муниципального образования «Селтинский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание МБУ ФОЦ «Старт» Селтинского района на 2018г. и плановый период 2019г., 2020г.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ ФОЦ «Старт» Селтинского района В.В. Мусалимова.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Селтинский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 г.

Глава муниципального
образования «Селтинский район»



В.А.Протопопов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Старт» Селтинского района
Виды деятельности муниципального задания по ОКВЭД 93.19 «Деятельность в области спорта прочая»

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах⁷

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ 25.16
3. Категории потребителей муниципальной работы в интересах общества
4. Содержание муниципальной работы план по количеству получателей
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:
5.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы⁸:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
|--------|--|------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | 2018 год (очередной финансовый год) ³ | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 5.1.1. | Количество людей принявшие участие в соревнованиях и спортивно массовых мероприятиях | Чел. | 230 | 230 | 230 |

| | | | | | |
|--------|---|------|-----|-----|-----|
| 5.1.2. | Численность людей занимающихся в спортивных секциях | Чел. | 330 | 330 | 330 |
| 5.1.3 | Количество проводимых спортивных мероприятий | Шт. | 12 | 12 | 12 |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов⁹

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
|--------|---------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | 2018 год (очередной финансовый год) ³ | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| 5.3.1. | План по количеству получателей услуги | чел. | 560 | 560 | 560 |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5 процентов¹⁰

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании¹¹

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - ликвидация учреждения,
 - реорганизация учреждения,
 - исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Форма и периодичность контроля

| Форма контроля | Периодичность контроля |
|------------------------|------------------------|
| 1. Внутриведомственный | Плановые, внеплановые |
| 2. Вневедомственный | Плановые, внеплановые |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания за 1 полугодие финансового года до 1 июля за вторую половину финансового года до 1 февраля следующего за отчетный период.

| | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| 7. Порядок оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: | | | | | |
| Нормативный правовой акт | | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | |
| 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги: | | | | | |
| Способ информирования | | | Состав размещаемой информации | | Частота обновления информации |

- 1) формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.
- 2) заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- 3) значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.
- 4) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 5) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).
- 7) формируется при установлении государственного задания выполнения государственной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.
- 8) заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, государственными работами, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.
- 9) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 10) допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.
- 11) заполняется в целом по государственному заданию.