



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 года

№ 971

с.Селты

Об утверждении муниципального задания МБУ ФОЦ «Старт» Селтинского района на 2015 г. и плановый период 2016 г.- 2017 г.

В целях повышения уровня качества оказания муниципальных услуг в области физической культуры и спорта, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, Положения о порядке составления перечня муниципальных услуг, Положения о порядке формирования и применения стандартов муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание МБУ ФОЦ «Старт» Селтинского района на 2015г. и плановый период 2016г., 2017г.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ ФОЦ «Старт» Селтинского района Гребина В.А.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Селтинский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 года.

Глава Администрации муниципального
образования «Селтинский район»



М.В. Вязников

Гребин В.А.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы Администрации
муниципального образования
"Селтинский район"
31.12.2014г. №971

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный
центр «Старт» Селтинского района**
(наименование бюджетного учреждения)
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги (работы):

- Организация занятий граждан физической культурой и спортом путем проведения занятий в группах, командах и секциях;
- Услуги по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий;
- Прокат инвентаря, оборудования и спортивных сооружений.

2. Выписка из реестра расходных обязательств муниципального образования «Селтинский район» по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги в сфере физической культуры.

3. Потребители муниципальной услуги:

Население Селтинского района, физические и юридические лица имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов, а также имеющие намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги.

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	

		14	15	16	17	18	
1.Общий уровень укомплектованности кадрами (от штатного расписания)	%	100	100	100	100	100	План мероприятий
2. Доля тренеров-преподавателей, имеющий в/о	%	33	33	33	33	33	
3. Количество людей, принявшие участие в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях в возрасте:							
- до 14 лет	чел.	60	60	60	60	60	
- от 14 до 30 лет	чел.	220	220	230	230	230	
- старше 30 лет	чел.	100	100	100	100	100	
4.Численность населения занимающихся в спортивных секциях в ФОЦ «Старт»	чел.	120	120	130	130	130	Отчет
5. Процент выполнения календарного плана спортивно-массовых мероприятий, утвержденного Администрацией МО "Селтинский район"	%	100	100	100	100	100	Календарный план спортивно-массовых мероприятий
6. Количество проводимых спортивных мероприятий различных уровней – КФК, сельские поселения	шт.	5	5	7	7	7	План мероприятий отчет
- районные	шт.	6	6	6	6	6	
- межрайонные/республиканские	шт.	8	8	8	8	8	

4.2. Объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.План по количеству получателей услуги	чел.	540	540	560	560	560	Отчетность учреждения

4.3. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- Федеральный закон №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Устав учреждения МБУ ФОЦ «Старт» Селтинского района;
- Постановление Администрации муниципального образования «Селтинский район» №570 от 11.11.11г. «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания бюджетным учреждением муниципального образования «Селтинский район»

- Решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Селтинский район» №324 от 25 ноября 2010г. «Об утверждении перечня платных услуг физкультурно-оздоровительного центра «Старт».

4.4. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и количественные требования к имуществу
Спортивный инвентарь, типовой набор оборудования, необходимый для организации и проведения занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, спортивно-технического сооружения.	Для исполнения муниципального задания имеется в наличии необходимый спортивный инвентарь, оборудование, спортивно-технического сооружения.

4.5. Требование к квалификации и опыту персонала:

- Профессиональная подготовка работников: Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпению к получателями муниципальной услуги.

Обслуживающий персонал, оказывающий муниципальные услуги должен;

- обеспечить безопасность процесса оказания спортивных услуг для жизни и здоровья получателей муниципальной услуги и охраны окружающей среды;
- в установленном порядке обеспечить сохранность имущества получателей муниципальной услуги;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
- знать и соблюдать действующие законы, иные нормативно правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию муниципальных услуг;
- иметь навыки к организационно-методической и предпринимательской деятельности;
- изучать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные различия получателей муниципальных услуг;

Требование к стажу работы: в зависимости от образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки работникам физкультурно-спортивных организаций устанавливаются квалификационные категории, порядок которых регулируется нормативными актами Правительства РФ, согласно статье 27 ФЗ от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте РФ»

Периодичность повышения квалификации: профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников проводится не реже чем один раз в пять лет, за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников.

Повышение квалификации работников может осуществляться также на основании договоров, заключённых с юридическими и физическими лицами.

Иные требования: работники организаций в своей деятельности: обязаны приобщать граждан, не зависимо от возраста, к занятием физической культурой и спортом, способствовать увеличению количества спортивных групп.

Работники организаций выступают активными пропагандистами физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1 Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

- создание, организация, комплектование спортивных групп, команд, секций;
- организация и проведение спортивных мероприятий различных уровней: районные, межрайонные, республиканские;
- проверка надлежащего качества инвентаря, оборудования и спортивных сооружений.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информация в печатном виде (объявления) 2. Информационные стенды 3. Телефонная консультация	Среди населения распространяются печатные информационные материалы среди потенциальных потребителей муниципальной услуги, включающие следующую информацию: - наименование учреждения, - информация о руководителе, - адрес, контактные телефоны, - перечень программ со сроками, - информация о дополнительных услугах, оказываемых учреждением, - информация о проведении мероприятия - информация о режиме работы учреждения	По мере изменения данных По мере обращения

5.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения,
- реорганизация учреждения,
- исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги.

Услуги оказываются потребителям бесплатно или частично за плату, согласно утвержденному перечню платных услуг

Вид нормативного правового акта	Решение сессии Совета депутатов муниципального образования «Селтинский район»
Наименование органа, утвердившего нормативный правовой акт	Совет депутатов муниципального образования «Селтинский район»
Дата нормативного правового акта	25 ноября 2010 года
Номер нормативного правового акта	№ 324

Наименование нормативного правового акта	Об утверждении перечня платных услуг физкультурно-оздоровительного центра «Старт»
--	---

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Внутриведомственный	Плановые, внеплановые	Администрация муниципального образования «Селтинский район»
2. Вневедомственный	Плановые, внеплановые	Надзорные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- отчетность по муниципальному заданию должна быть точной и своевременной.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.				
2.				

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: за первое полугодие до 15 июля, за год до 15 февраля

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____.

Директор МБУ ФОЦ «Старт»



В.А. Гребин

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Старт»

Селтинского района

ОТЧЁТ

об исполнении муниципального задания за 1 полугодие 2015.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)				
1. Количество получателей услуги	Чел.	540	270	Протоколы мероприятий
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1. Уровень укомплектованности кадрами	%	100	100	Штатное расписание
2. Доля тренеров и инструкторов, имеющих в/о	%	50	50	Личное дело
3. Количество людей, принявшие участие в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях в возрасте:				
- до 14 лет	Чел.	60	30	Протоколы мероприятий
- от 14 до 30 лет	Чел.	220	110	Протоколы мероприятий
- старше 30 лет	Чел.	100	50	Протоколы мероприятий

4. Численность населения занимающихся в спортивных секциях в ФОЦ «Старт»	Чел.	120	120	Журнал посещаемости
5. Процент выполнения календарного плана спортивных мероприятий, утвержденного Администрацией МО "Селтинский район"	%	100	50	Протоколы мероприятий
6. Количество проводимых спортивных мероприятий различных уровней	Шт.	5	2	Протоколы мероприятий
- КФК, сельские поселения	Шт.	6	3	Протоколы мероприятий
- районные	Шт.	8	4	Протоколы мероприятий
- межрайонные/республиканские				



В.А. Гребин

Директор МБУ ФОЦ «Старт»

01.07.2015

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный центр «Старт»

Селтинского района

ОТЧЁТ

об исполнении муниципального задания за 2 полугодие 2015.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)				
1. Количество получателей услуги	Чел.	540	540	Протоколы мероприятий
Качество оказываемой муниципальной услуги				
1. Уровень удовлетворенности кадрами	%	100	95	Штатное расписание
2. Доля тренеров и инструкторов, имеющих в/о	%	50	50	Личное дело
3. Количество людей, принявшие участие в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях в возрасте:				
- до 14 лет	Чел.	60	60	Протоколы мероприятий
- от 14 до 30 лет	Чел.	220	220	Протоколы мероприятий
- старше 30 лет	Чел.	100	100	Протоколы мероприятий
4. Численность населения занимающихся в спортивных секциях в ФОЦ «Старт»	Чел.	120	120	Журнал посещаемости

5. Процент выполнения календарного плана спортивных массовых мероприятий, утвержденного Администрацией МО "Селтинский район"	%	100	100	Протоколы мероприятий
6. Количество проводимых спортивных мероприятий различных уровней - КФК, сельские поселения - районные	Шт.	5	5	Протоколы мероприятий
- межрайонные/республиканские	Шт.	6	6	Протоколы мероприятий
	Шт.	8	8	Протоколы мероприятий

Директор МБУ ФОЦ «Старт»

11.01.2016

В.А. Гребин



8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- отчетность по муниципальному заданию должна быть точной и своевременной.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.				
2.				

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: за первое полугодие до 15 июля, за год до 15 февраля